

МЭДЭЭ ХЯНАСАН:
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

МЭДЭЭ ГАРГАСАН:
БИЧИГ ХЭРЭГ, АРХИВЫН ЗААВАРЛАГЧ

З.ЦЭВЭЭНДОРЖ



Тайлбар: "Ирсэн бичгийн шийдвэрлэлтийн мэдээ" тайлангаар Хайлтын нөхцөлд сонгосон "Эхлэх огноо", "Дуусах огноо"-ны хооронд бүртгэсэн нийт бичгийн шийдвэрлэлтийн мэдээг харуулна.
Бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан тайланг сар бүрийн эхний 14 хоногт, сарын сүүлд, улиралд, хагас жилд, жилд тус тус гаргаж удирдлагад танилцуулж шийдвэрлэлтийн байдалд хяналт тавьж ажиллана.

- A - Нийт ирсэн бичгийн тоо: Хайлтын хугацаанд сонгогдсон "Эхлэх огноо", "Дуусах огноо"-ны хооронд бүртгэгдэж ирсэн нийт бичгийн тоо
- B - Хариутай бичгийн тоо: $B = B1 + B2 + B4$
- B7 - Хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь: $B7 = (B1 + (B2 * 0.5)) * 100 / (B - B4 + B3)$
- C - Хариутгүй бичгийн тоо: $C = C1 + C2 + C4$
- C5 - Хариутгүй бичгийн хаалтын хувь: $C5 = (C1 + (C2 * 0.5)) * 100 / (C - C4 + C3)$
- D - Шийдвэрлэлтийн хувь: $D = B7 * 0.8 + C5 * 0.2$
- АТ - Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа (хонотоор): Хайлтын нөхцөлд сонгогдсон "Эхлэх огноо", "Дуусах огноо"-ны хооронд бүртгэгдсэн нийт ирсэн бичгийн шийдвэрлэлтийн дундаж хугацааг хоногоор харуулна.
DC1 - Албан бичгийн индекс: Албан бичгийн шийдвэрлэлт, үйл ажиллагааны индексийн үнэлгээ DC1-ийг дараах байдлаар үнэлнэ. Үүнд:
0.849 – 0.999 бол "А" үнэлгээ,
0.699 – 0.848 бол "Б" үнэлгээ,